

Настоящий Договор определяет взаимоотношения между ИП Капустиным Андреем Александровичем, именуемым в дальнейшем Исполнитель, и Заказчиком – физическим лицом, принявшим публичное предложение (оферту) о заключении Договора. Совместно Исполнитель и Заказчик именуются Стороны, а по отдельности – Сторона.

Принимая данное публичное предложение (оферту), Заказчик тем самым выражает свое согласие с тем, что условия настоящего Договора не ущемляют его законных прав или законных прав и интересов представляемого им лица.

### 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Для целей настоящего Договора нижеуказанные термины имеют следующие значения:

- 1.1. Договор – настоящий Договор со всеми дополнениями, изменениями и приложениями.
- 1.2. Компания – ИП Капустин А.А.
- 1.3. Персональная информация Заказчика – любая информация, которую Заказчик предоставляет о себе самостоятельно.
- 1.4. Информация – любая информация, предоставляемая Заказчиком или Исполнителем, в том числе персональная информация Заказчика, ссылки на другие сайты, любые текстовые сообщения и другие файлы.
- 1.5. Услуги – услуги, оказываемые Исполнителем по поручению Заказчика, заключающиеся в сборе, обработке и структурировании данных по заданной Заказчиком тематике и в требуемом объеме.

### 2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Исполнитель обязуется по тематическому заданию Заказчика оказать услуги по сбору, обработке и структурированию информации по определенной тематике (далее – Заказ) и предоставить результат в письменном виде Заказчику в объеме, сроки и по цене, указанным в Бланк-заказе, а Заказчик обязуется принять и оплатить Заказ.

2.2. Данный Договор определяет общие условия взаимоотношений Сторон, которые могут быть конкретизированы и уточнены Сторонами путем оформления Бланк-заказа во исполнение настоящего Договора.

2.3. Настоящий Договор действует с момента оформления Заказа и до полного его исполнения Сторонами.

2.4. Фактом присоединения к настоящему Договору является внесение Заказчиком предоплаты или аванса за Заказ в порядке, установленном разделом 6 настоящего Договора. Дата оплаты считается датой заключения Договора.

2.5. Исполнитель сохраняет за собой право изменять общие условия настоящего Договора без предварительного уведомления или согласия Заказчиков. Новая редакция Договора вступает в силу с момента его размещения.

2.6. Присоединяясь к настоящему Договору Заказчик подтверждает, что:

- 2.7.1. ознакомлен и обладает следующей информацией о наименовании Компании, адресе места нахождения, видов услуг, оказываемых Компанией;
- 2.7.2. указал достоверные данные при регистрации;
- 2.7.3. даёт свое согласие на обработку своих персональных данных, а также на передачу своих персональных данных третьим лицам, которым Компания может поручить обработку персональных данных на основании договора.

2.7. Любая из Сторон в целях фиксации информации, полученной от другой Стороны, вправе вести запись телефонных переговоров Сторон без ограничения времени и способа фиксации телефонных переговоров, при этом запись телефонных переговоров может быть осуществлена как при входящем, так и при исходящем звонке.

### 3. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

3.1. Заказчик может оформить Заказ в офисе Исполнителя, по электронной почте, через социальные сети или через звонок в контакт-центр Исполнителя.

3.2. При оформлении Заказа заполняется Бланк-заказ, в котором содержится подробная информация о Заказе. Форма Бланк-заказа (Приложение) является неотъемлемой частью настоящего Договора.

3.3. Бланк-заказ может быть заполнен Заказчиком:

- 3.3.1. лично по местонахождению Исполнителя;
- 3.3.2. удаленно с использованием приложенной формы;
- 3.3.3. удаленно, путем предоставления необходимой для заполнения Бланк-заказа информации сотруднику контакт-центра Исполнителя. Все требования к Заказу принимаются исключительно в письменном виде. При этом ознакомиться с заполненным Бланк-заказом Заказчик может в любое время по запросу с момента оформления Заказа.

3.4. К Бланк-заказу Заказчик также прикладывает следующие материалы: задания; образцы; методические рекомендации по выполнению и оформлению научных работ; отчетность предприятия и иные документы (кадровые, бухгалтерские, технические, юридические и пр.); научная работа, которую требуется доработать (файлы в текстовых, графических и прочих форматах), иные материалы, необходимые для выполнения Заказа.

3.5. Процент оригинальности выполненных Исполнителем работ составляет не менее 55% в системе Антиплагиат.ВУЗ, если иное не было согласовано и письменно зафиксировано в деловой переписке с Заказчиком. Требуемый уровень оригинальности достигается по всему объему работы, а не отдельным ее частям на заключительном этапе после утверждения содержательной части работы.

3.6. Выполнение заказов по следующим направлениям и смежным с ними дисциплинам возможно в рукописном (сканированном) варианте на усмотрение Исполнителя, если иное не предусмотрено Заданием Заказчика (математика, физика, химия, теоретическая, техническая, строительная механика, сопротивление материалов).

3.7. В случае если Заказчик прикладывает не все материалы, указанные в п. 3.4 настоящего Договора, срок предоставления таких материалов (прикрепления файлов) оговаривается Сторонами отдельно. При отсутствии

### *Информационные ресурсы компании «Академия»*

необходимых материалов (файлов) в установленный срок, Исполнитель вправе в одностороннем порядке увеличить срок исполнения работы на число дней, равное количеству дней, затраченных Заказчиком на предоставление материалов (файлов), сверх срока, оговоренного Сторонами.

3.8. Вся предоставленная Заказчиком информацию по Заказу в письменном виде Исполнитель считает достоверной, полной и исчерпывающей. Исполнитель не несет ответственность за качество выполненной работы в случае не предоставления или частичного предоставления Заказчиком информации, существенной для выполнения Заказа.

3.9. Заполненный Бланк-заказ подлежит обязательному согласованию с Исполнителем.

3.10. Заказ считается оформленным после согласования всех условий Заказа Сторонами и внесением Заказчиком аванса или предоплаты.

3.11. Заказчик вправе в любое время с момента оформления Заказа внести уточнения и дополнения к Заказу, не меняющие объем оказываемых услуг. В случае если в результате внесенных дополнений объем работ увеличился, Исполнитель вправе увеличить срок исполнения, а также соразмерно увеличить стоимость Заказа.

3.12. Информация о планируемых изменениях и отклонениях от первоначального Заказа доводится до Заказчика путем направления ему Исполнителем сообщения по электронной почте, сообщения в социальных сетях или доведением информации по номеру телефона, указанному в Бланк-заказе.

3.13. Не отвечая на поступившее сообщение от Исполнителя в течение 24 часов, Заказчик тем самым дает свое согласие на внесение изменений в Заказ по усмотрению Исполнителя.

3.14. Заказ выполняется Исполнителем в срок, оговоренный Сторонами. Информация о готовности Заказа направляется Заказчику посредством сообщения на электронную почту / в социальные сети или доведением информации по номеру телефона.

3.15. Заказчик может получить Заказ только после полной оплаты Заказа.

3.16. Заказчик может получить готовый Заказ удаленно, путем отправки файла с готовым Заказом сообщением на электронную почту или в социальные сети.

3.17. Претензии по качеству выполненного Заказа (гарантийный срок) принимаются в письменной форме в течение 2 месяцев с момента получения уведомления о готовности Заказа, но не позднее даты фактической защиты научной работы. Срок рассмотрения претензии и устранения недостатков в работе составляет – не более 3-10 рабочих дней в зависимости от типа работы и характера замечаний.

3.18. Претензии, поступившие в адрес Исполнителя после защиты научной работы, принимаются только при наличии у Заказчика рецензии научного руководителя.

3.19. По результату рассмотрения претензии в случае наличия обоснованных замечаний (рецензии), Исполнитель вносит корректировки в Заказ бесплатно либо по своему усмотрению осуществляет возврат части уплаченных им денежных средств, на которые соответственно понизилась стоимость Заказа.

3.20. Любые замечания по содержанию, оформлению, стилю написания научной работы, иные замечания, которые не обусловлены первоначальным Заказом, Бланк-заказом, методическими рекомендациями по выполнению и оформлению научных работ, иными материалами, предоставленными Пользователем/Заказчиком для выполнения Заказа, считаются необоснованными. В случае наличия необоснованных замечаний Пользователя/Заказчика, Исполнитель вправе внести корректировки в Заказ за отдельную плату.

3.21. Возврат Заказчику денежных средств осуществляется способом, примененным Заказчиком при оплате Заказа.

3.22. Если в течение срока, указанного в п. 3.14 Договора, в адрес Исполнителя со стороны Заказчика претензий не поступало, Договор считается исполненным надлежащим образом.

3.23. Заказчик осознает, что после внесения предоплаты за Заказ, Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе Заказчика, но без возврата предоплаты.

## 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Исполнитель обязан:

4.1.1. Выполнить Заказ в срок, указанный Заказчиком в Бланк-Заказе.

4.1.2. Выполнить Заказ в соответствии с типовыми требованиями и стандартами, предъявляемыми к данному виду научных работ, и (или) с учетом письменных пожеланий Заказчика.

4.1.3. Приступить к исполнению Заказа после поступления аванса (включая соответствующие подтверждающие документы) и получения от Заказчика всех необходимых сведений и документов.

4.1.4. Передать выполненный Заказ Заказчику в электронном виде, и (или) на бумажном носителе в порядке и сроки, согласованные с Заказчиком.

4.1.5. Предпринимать общепринятые технические и организационные меры для обеспечения конфиденциальности информации в сети Интернет, получаемой или отправляемой Заказчиком, а также его идентификационных данных.

4.2. Исполнитель вправе:

4.2.1. В случае изменения Заказчиком объема и срока выполнения Заказа, по согласованию с ним изменить стоимость Заказа.

4.2.2. Изменить стоимость или полностью отказаться от исполнения Заказа в случае изменения Заказчиком темы, объема и (или) срока первоначального Заказа. В этом случае Заказчик возмещает Исполнителю фактически понесенные расходы.

4.2.3. Расторгнуть договор в одностороннем порядке в случае невозможности выполнения Заказа по объективным причинам. В случае расторжения настоящего Договора по инициативе Исполнителя, последний обязуется вернуть средства, внесенные Заказчиком в полном объеме.

4.2.4. Проводить маркетинговые акции с публикацией информации об акциях с проведением информационной рассылки.

## Информационные ресурсы компании «Академия»

### 4.3. Заказчик обязан:

- 4.3.1. Исполнять условия настоящего Договора.
- 4.3.2. Предоставлять достоверную информацию, необходимую Исполнителю для своевременного выполнения Заказа, в том числе корректные и реально используемые Заказчиком адреса электронной почты, номера телефонов и иную контактную информацию.
- 4.3.3. Сформулировать все требования к Заказу при заполнении Бланк-Заказа (заполнить все поля Бланк-Заказа), подробно описать требования учебного заведения, особые пожелания Заказчика.
- 4.3.4. Предоставить Исполнителю все материалы, необходимые для выполнения Заказа и указанные в п. 3.4 настоящего Договора.
- 4.3.5. Своевременно оплатить и получить выполненный Заказ, в соответствии с условиями настоящего Договора.

### 4.4. Заказчик вправе:

- 4.4.1. Получить выполненный Заказ надлежащего качества.
- 4.4.2. Получать информацию о ходе выполнения Заказа.
- 4.4.3. Направить Исполнителю претензии по качеству Заказа в течение 2 (двух) календарных месяцев (гарантийного периода) с момента поступления уведомления о готовности Заказа, но не позднее даты фактической защиты научной работы.
- 4.4.4. Обращаться в службу поддержки Исполнителя с рекомендациями, замечаниями и предложениями посредством электронной почты, а также телефонной и других средств связи.

## 5. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1. Оплата по Договору может быть произведена Заказчиком любым из способов: налично в офисе Исполнителя либо безналично по представленным реквизитам.

5.2. Оплата Заказа может быть произведена Заказчиком разовым платежом или в два этапа.

5.3. В случае оплаты разовым платежом Заказчик вносит 100% предоплаты при оформлении Заказа.

5.4. При выборе двухэтапной системы оплаты, Заказчик оплачивает при оформлении Заказа аванс в размере 50% от стоимости Заказа, а оставшуюся часть в 50% – в течение 3 (трех) дней с момента поступления Заказчику уведомления о готовности Заказа.

5.5. Датой внесения предоплаты считается дата поступления денежных средств на расчетный / лицевой счет Исполнителя. В случае если денежные средства поступили на расчетный / лицевой счет Исполнителя в нерабочее время (после 17.00 по мск.), дата получения оплаты фиксируется следующим рабочим днем.

5.6. По соглашению сторон допускается выполнение Заказа отдельными частями, в этом случае оплата производится за отдельно выполненную часть Заказа, принятую Заказчиком.

5.7. В стоимость Заказа входят услуги исключительно по его выполнению. Консультации по выполненному заказу в стоимость Заказа не включены.

5.8. В случае расторжения Договора по инициативе Заказчика, последний уведомляет Исполнителя не менее чем за 1 (один) календарный день о причине и сроке расторжения Договора и оплачивает Исполнителю фактически понесенные расходы за уже выполненный объем работ, с учетом оплаченного авансового платежа.

5.9. При отказе принять уже выполненный Заказ по основаниям, не указанным в настоящем Договоре, Заказчик обязуется оплатить стоимость Заказа в полном размере.

5.10. Исполнитель не уплачивает проценты за пользование денежными средствами Заказчика, внесенными в качестве предоплаты.

## 6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за нарушение условий настоящего Договора, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

6.2. Стороны договорились о том, что к обстоятельствам непреодолимой силы, в частности, относятся: стихийные бедствия, военные действия, общегосударственный кризис, забастовки в отрасли или в регионе, действия и решения государственных органов власти, объективно препятствующие исполнению обязательств по Договору, сбой, возникающие в телекоммуникационных и энергетических сетях, действие вредоносных программ, а также недобросовестные действия третьих лиц, направленные на несанкционированный доступ либо выведение из строя программного и/или аппаратного комплекса каждой из Сторон, иные обстоятельства.

6.3. Сторона, ссылающаяся на форс-мажорные обстоятельства, обязана незамедлительно известить другую сторону в письменном виде о таких обстоятельствах, начале и окончании их действия и влиянии на возможность исполнения обязательств по Договору.

## 7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

7.1. Стороны обязуются без обоюдного согласия не передавать третьим лицам, либо использовать иным способом, не предусмотренным условиями Договора, организационно-технологическую, коммерческую, финансовую и иную информацию, составляющую коммерческую тайну для любой из Сторон.

7.2. Срок охраны конфиденциальной информации устанавливается Сторонами не менее одного года со дня окончания действия настоящего Договора.

## 8. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

## Информационные ресурсы компании «Академия»

- 8.1. Обработка персональных данных в Компании осуществляется в соответствии с Политикой в отношении обработки персональных данных, размещенной по ссылке [vk.cc/8U53Fd](http://vk.cc/8U53Fd)
- 8.2. Внесение предоплаты и присоединение к настоящему договору означает согласие Заказчика с условиями обработки персональных данных.

## 9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 9.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями Договора.
- 9.2. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязанности по настоящему Договору, обязана возместить другой Стороне причиненные таким неисполнением убытки в размере, не превышающем стоимость Заказа.
- 9.3. Заказчик использует полученный Заказ по своему усмотрению и за возможную неэффективность такого использования либо неиспользование этой информации Исполнитель ответственности не несет.

## 10. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

- 10.1. В случае возникновения вопросов и претензий со стороны Заказчика он обращается в службу поддержки письменно по электронной почте.
- 10.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами, будут разрешаться путем переговоров. Претензионный досудебный порядок разрешения споров и разногласий обязателен.
- 10.3. При не урегулировании в процессе переговоров (претензионной переписки) спорных вопросов споры разрешаются в суде по месту нахождения Исполнителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 10.4. В случае возникновения претензий к качеству выполнения заказа, Заказчик составляет претензионное письмо. Претензионное письмо обязательно должно сопровождаться рецензией преподавателя, заверенной печатью и/или подписью.
- 10.5. Претензионные письма направляются следующим образом:
- 10.5.1. в отношении Исполнителя – на адрес электронной почты: [kuk-academy@mail.ru](mailto:kuk-academy@mail.ru).
- 10.5.2. в отношении Заказчика – на адрес электронной почты, указанный при оформлении Заказа либо личным сообщением на профиль в социальной сети.
- 10.6. Направление Сторонами претензионных писем иным способом не допускается.
- 10.7. Срок рассмотрения претензионного письма составляет 10 (десять) рабочих дней со дня получения последнего адресатом.

## 11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 11.1. Стороны признают документы, составленные в электронной форме соответствующими документами в простой письменной форме.
- 11.2. Права на использование Заказа по настоящему Договору в любой форме принадлежат Исполнителю и Заказчику в равной степени.
- 11.3. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
- 11.4. Условия настоящего Договора имеют одинаковую юридическую силу для Сторон и могут быть конкретизированы и уточнены по соглашению Сторон в Бланк-заказе.
- 11.5. Стороны допускают при заключении настоящего Договора использование аналогов собственноручных подписей и оттиска печати, т.е. графическое воспроизведение подписи (оттиска печати) средствами копирования.
- 11.6. По письменному требованию Заказчика Исполнитель может оформить данный Договор на бумажном носителе. Письменное требование Заказчика об этом должно быть доставлено Компании по электронной, факсимильной или почтовой связи.

## 12. РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

ИП Капустин Андрей Александрович  
ИНН 121302079830  
ОГРНИП 306121505700032  
Адрес осуществления предпринимательской деятельности:  
Российская Федерация, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, Ленинский проспект 24г, офис 201.  
E-mail: [kuk-academy@mail.ru](mailto:kuk-academy@mail.ru)  
Тел.: 8 (8362) 71-71-17  
Тел.: 8 (937) 111-11-55

Ф.И.О. заказчика	
Номер телефона	
E-mail	
Тип работы	
Дисциплина	
Тема	
Научный руководитель	
Анализируемое предприятие	
Анализируемый период	
Дополнительные требования	
Объем	
Срок выполнения	
Цена	
Учебное заведение	
Факультет / Специальность	
Курс / (Годы обучения)	

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ /ФИО/